



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-35/2017-4
07.12.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА,
ШТАМПАЧА И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 07/17

Децембар 2017. године

На основу одредбе чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 07/17 заведене под бројем Су IV бр. 22-35/2017 дана 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV бр. 22-35/2017-1 од 06.12.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА
И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
ЈНМВ бр. 07/17

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Други основни суд у Београду

Седиште: Београд

Адреса: Катанићева 15

ПИБ: 108341253

Матични број: 17865404

Интернет страница: www.drugi.os.sud.rs

Телефон: 011/ 635-4769, 635-4907

Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме (мултифункционални уређаји и скенери): ЈНМВ број 07/17.
- Назив и ознака из општег речника набавке: 50300000 – Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему
- Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије и то:
 - Партија 1: одржавање и поправка рачунара
 - Партија 2: одржавање и поправка штампача
 - Партија 3: одржавање и поправка биротехничке опреме (мултифункционални уређаји и скенери)
- Услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме вршиће се сукцесивно и искључиво према потребама и динамици коју одреди наручилац.

3. Процењена вредност јавне набавке услуга одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме - ЈНМВ број 07/17 је 800.000,00 динара без ПДВ-а и то:
- Партија 1 – одржавање и поправка рачунара – 250.000,00 динара без ПДВ-а,
 - Партија 2 - одржавање и поправка штампача – 350.000,00 динара без ПДВ-а и
 - Партија 3 - одржавање и поправка биротехничке опреме – 200.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Циљ спровођења поступка и критеријум за доделу уговора:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора, за све три партије, је најнижа понуђена цена.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана јавног отварања понуда, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама. Одлука о додели уговора ће бити образложена и наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

6. Рок за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и печатом оверен достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

Рок важности уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

7. Контакт

Лице за контакт: Тинка Павловић, телефон: 011/635-4907 и моб.: 064/87-88-423
e-mail: uprava@drugi.os.sud.rs; tinka.pavlovic@drugi.os.sud.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке:** одржавање и поправка рачунара, штампача и биротехничке опреме
- ✓ Предмет јавне набавке представља услуга одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме за потребе Другог основног суда у Београду.
 - ✓ Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 сата од позива овлашћеног лица наручиоца.
 - ✓ Време одзива и изласка на локацију наручиоца почиње да тече од тренутака када понуђач добије путем mail-а позивно писмо од стране овлашћеног лица наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог изласка на локацију наручиоца и неоправдано продужење уговореног рока за поправку опреме, наручилац задржава право да наплати уговорну казну чија ће висина бити утврђена уговором о вршењу услуга сервисирања опреме.
 - ✓ Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу упише: део који је замењен, број радних сати услуге поправке опреме, датум вршења услуга, потпис лица које

је извршило поправку и потпис овлашћеног лица наручиоца које потврђује исправност опреме.

- ✓ Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања, које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.
- ✓ Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет ове набавке, обезбеди гаранцију, која не може бити краћа од 12 месеци.
- ✓ Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.
- ✓ Излазак овлашћеног представника понуђача (сервисера) на терен до објекта наручиоца, урачунат је у цену понуде.
- ✓ Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује нове резервне делове сагласно опреми за коју се тражи одржавање односно сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.
- ✓ Понуђач је дужан да у року од најкасније 5 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.
- ✓ Понуђач је дужан да наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.
- ✓ Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице наручиоца (као доказ да је уграђен резервни део) и понуђач (као доказ да је уградио резервни део).
- ✓ Понуђач је у обавези да замењени/неисправни резервни део врати наручиоцу.
- ✓ Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, понуђач је дужан да обавести наручиоца у писаној форми (путем mail-а или факса на меморандуму понуђача) о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге.
- ✓ Писана сагласност наручиоца се доставља понуђачу путем факса или mail-а.
- ✓ Понуђачи морају попунити целу табелу односно своју понуду дати за све ставке из понуде за партију по којој се подноси понуда.
- ✓ Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације из одређене партије, биће одбијена као неодговарајућа.

- Партија 1: Одржавање и поправка рачунара

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина датих у табели

Табела 1.1.

Назив и ознака рачунара	Назив резервног дела	Количина
DELL D08S	Замена напајања на РС рачунару	5
	Замена матичне плоче	3
	Замена процесора	2
	Замена хард-диска са пребацивањем података са старог диска	3
	Радни сат сервисера	5
FUJITSU (ESPRIMO E 420/E85+, ESPRIMO D556/E85+)	Замена напајања на РС рачунару	20
	Замена матичне плоче	40
	Замена процесора	5
	Замена хард-диска са пребацивањем података са старог диска	20
	Замена меморије	10
	Радни сат сервисера	40

- Партија 2: Одржавање и поправка штампача

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина датих у табели

Табела 2.1.

Назив и ознака штампача	Назив резервног дела	Количина
Hewlett Packard - HP (1010,1005, PRO M1212 NF, P 2014, P 2015DN, P3005, P2035, P1505N, 1320)	Механизам за увлачење папира	10
	Сепаратор	10
	Pick up roller	10
	Фолија грејачке јединице	10
	Силиконски ваљак	10
	Радни сат сервисера	10
CANON (1120, LBP 2900, LBP 3010, LBP 810, CANON LBP 6670 DN, IR 2018, IR 2320)	Механизам за увлачење папира	10
	Сепаратор	10
	Pick up roller	10
	Фолија грејачке јединице	10
	Силиконски ваљак	10
	Радни сат сервисера	10
LEXMARK (E 232, 250D, T 640, E 460, T 630)	Механизам за увлачење папира	3
	Сепаратор	3
	Pick up roller	3
	Drum unit	3
	Фолија грејачке јединице	3
	Силиконски ваљак	3
SAMUSNG (ML 1640, ML 2525, ML 1660)	Механизам за увлачење папира	3
	Сепаратор	3
	Pick up roller	3
	Фолија грејачке јединице	3
	Силиконски ваљак	3
	Радни сат сервисера	3
XEROX 3140	Механизам за увлачење папира	1
	Сепаратор	1
	Pick up roller	1
	Фолија грејачке јединице	1
	Силиконски ваљак	1
	Радни сат сервисера	1
KYOCERA (FS4200,/4300)	Механизам за увлачење папира	30
	Сепаратор	30
	Pick up roller	30
	Drum unit	20
	Силиконски ваљак	30
	Радни сат сервисера	30

**- Партија 3: Одржавање и поправка биротехничке опреме
(мултифункционални уређаји и скенери)**

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина датих у табели

Табела 3.1.

Назив и ознака мултифункционалног уређаја и скенера	Назив резервног дела	Количина
Hewlett Packard - HP M 2727	Механизам за увлачење папира	1
	Сепаратор	1
	Pick up roller	1
	Фолија грејачке јединице	1
	Силиконски ваљак	3
	Радни сат сервисера	3
LEXMARK X 642 E	Механизам за увлачење папира	1
	Сепаратор	1
	Pick up roller	1
	Drum unit	1
	Фолија грејачке јединице	1
	Силиконски ваљак	1
	Радни сат сервисера	1
RICOH AFICIO MP 1900	Механизам за увлачење папира	1
	Сепаратор	1
	Pick up roller	1
	Фолија грејачке јединице	1
	Силиконски ваљак	1
	Радни сат сервисера	1
KYOCERA (TASKALFA 3010i/3011i, ECOSYS 3550 idn)	Механизам за увлачење папира	4
	Сепаратор	4
	Pick up roller	4
	Фолија грејачке јединице	4
	Drum unit	4
	Силиконски ваљак	4
	Радни сат сервисера	4
Скенери FUJITSU (FI- 5530C2) и CANON (DR 2020, DR 5010c)	Механизам за увлачење папира	15
	Замена напајања	15
	Радни сат сервисера	15

2. Квалитет

Услуге која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде и прописе, као и услове из конкурсне документације део III Техничке спецификације.

3. Решавање рекламација:

Наручилац има право на рекламацију извршених услуга о чему писаним путем обавештава понуђача.

4. Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић, телефон: 064/87-88-487.

5. Уговорна казна

У случају неоправданог кашњења у извршавању обавеза сервисирања опреме по овом уговору од стране вршиоца услуга, уговорне стране утврђују уговорну казну од 0,05% вредности услуга појединачне поправке за сваки радни дан закашњења, с тим да износ уговорне казне не може прећи износ 10% укупне вредности уговореног износа.

Плаћање уговорне казне не ослобађа вршиоца услуга од извршења уговорених обавеза.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује: - достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 2) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 2), којом под пуном материјалном икривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Ако наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ**: ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у конкурсној документацији.
Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и на интернет страници суда, односно до 15.12.2017. године до 13:00 часова.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 15.12.2017. године до 13:00 часова.

Потребно је да странице понуде буду повезане у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

Понуде се достављају на адресу: **Други основни суд у Београду, Катанићева број 15, Београд-Врачар, приземље, шалтер пријема писмена наручиоца до 15.12.2017. године до 13:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке, наведени број партије, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на шалтер пријема писмена наручиоца до 15.12.2017. године до 13:00 часова. Понуда која је примљена после 13:00 часова 15.12.2017. године сматраће се неблаговременом што ће бити констатовано у Записнику о отварању понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију

Напомена: Сво обрасци се по потреби могу копирати, из разлога што је набавка обликована у три партије.

1) Образац понуде (Образац број 1);

2) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 2);

- 3) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 4) Трошкови припреме понуде (Образац број 4) *достављање овог обрасца није обавезно;*
- 6) Изјава о независној понуди (Образац број 5);
- 7) Изјава о чувању поверљивих података (Образац број 6)
- 8) Модел уговора – *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и из уговора и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 7);
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – *само у случају подношења заједничке понуде;*

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 15.12.2017. године у 13:30 часова, на адреси: Други основни суд у Београду, Катанићева број 15, Београд, на II спрату, у канцеларији број 2102 код секретара суда, Тинке Павловић.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају оригинална овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда односно пуномоћје које не мора бити оверено у суду. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и овлашћени присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, записник се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

4. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацију треба да попуне, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1: одржавање и поправка рачунара
- Партија 2: одржавање и поправка штампача
- Партија 3: одржавање и поправка биротехничке опреме (мултифункционални уређаји и скенери)

6. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде (важи за све партије)

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Други основни суд у Београду, Катанићева број 15, Београд-Врачар, приземље, шалтер пријема писмена наручиоца.

Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

11. Обавештење Понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

12. Валута

Цене из понуде морају бити изражене у динарима без и са пореза на додату вредност и треба да обухватају све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена са две децимале, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама):

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који се доставља за протекли месец, са пропратним радним налогом, у року до 45 дана, од дана пријема комплетне и уредне рачуноводствене документације о извршеној услузи.

Плаћање ће бити извршено на текући рачун понуђача који се води код пословне банке.

13.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати цену из понуде.

13.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке услуга

У складу са законским и подзаконским актима и конкурсном документацијом који су везани за услуге које су предмет набавке.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница и менично писмо се подносе за сваку партију за коју се подноси понуда.

14.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података (*Образац број б*). Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

17. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев треба упутити на адресу Катанићева број 15, Београд, уз напомену „Објашњења“ – за јавну набавку чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17, за партију _____ и то предајом на шалтеру пријема писмена наручиоца или на е-mail: uprava@drugi.os.sud.rs

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде у фази стручне оцене понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора за све три партије

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

21. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок извршених услуга. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања обавеза.

22. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници суда.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

23. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код

наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступку јавне набавке, а предаје наручиоцу непосредно или поштом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840- 30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП (назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ЈНМВ 07/17) за коју се предметни захтев подноси.

25. Обавештење о закљученом уговору

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и печатом оверен достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са следећом понуђачем најниже понуђење цене.

Обавештење о закљученом уговору ће се објавити у року од 3 дана од дана закључења уговора и биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уговор о јавној набавци се закључује на период годину дана од дана закључења.

26. Измена уговореног износа

Уговорени износ, за сваку партију посебно, може се повећати само до 5% од укупно уговорене цене, у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама, о чему ће се сачинити Одлука о измени уговора и обавестити Управу за јавне набавке и Државну ревизорску институцију, у складу са законом.

Наручилац ће одлуку о измени уговора објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, у складу са Законом.

27. Праћење реализације уговора:

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић,
е-адреса: uprava@drugi.os.sud.rs , телефон: 011/635-4763 и 064/87-88-487.

VI ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 доставља се:

ПОНУДА број: _____ за партију број _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Текући рачун код пословне банке		

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- **Партија 1: Одржавање и поправка рачунара**

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина датих у табели

Табела 1.1.

Назив и ознака рачунара	Назив резервног дела	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
DELL D08S	Замена напајања на РС рачунару	5				
	Замена матичне плоче	3				
	Замена процесора	2				
	Замена хард-диска са пребацивањем података са старог диска	3				
	Радни сат сервисера	5				
FUJITSU (ESPRIMO E 420/E85+, ESPRIMO D556/E85+)	Замена напајања на РС рачунару	20				
	Замена матичне плоче	40				
	Замена процесора	5				
	Замена хард-диска са пребацивањем података са старог диска	20				
	Замена меморије	10				
	Радни сат сервисера	40				
УКУПНО:						

ПАРТИЈА 1:

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Гарантни рок за замењени део _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок на извршене услуге поправке опреме _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок плаћања рачуна: _____ дана (не краћи од 15, а не дужи од 45 дана)

Важење понуде: _____ дана (минимум 30 дана од отварања понуда).

Партија 2: Одржавање и поправка штампача

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина датих у табели

Табела 2.1.

Назив и ознака штампача	Назив резервног дела	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
Hewlett Packard - HP (1010,1005, PRO M1212 NF, P 2014, P 2015DN, P3005, P2035, P1505N, 1320)	Механизам за увлачење папира	10				
	Сепаратор	10				
	Pick up roller	10				
	Фолија грејачке јединице	10				
	Силиконски ваљак	10				
	Радни сат сервисера	10				
CANON (1120, LBP 2900, LBP 3010, LBP 810, CANON LBP 6670 DN, IR 2018, IR 2320)	Механизам за увлачење папира	10				
	Сепаратор	10				
	Pick up roller	10				
	Фолија грејачке јединице	10				
	Силиконски ваљак	10				
	Радни сат сервисера	10				
LEXMARK (E 232, 250D, T 640, E 460, T 630)	Механизам за увлачење папира	3				
	Сепаратор	3				
	Pick up roller	3				
	Drum unit	3				
	Фолија грејачке јединице	3				
	Силиконски ваљак	3				
	Радни сат сервисера	3				
SAMUSNG (ML 1640, ML 2525, ML 1660)	Механизам за увлачење папира	3				
	Сепаратор	3				
	Pick up roller	3				
	Фолија грејачке јединице	3				
	Силиконски ваљак	3				
	Радни сат сервисера	3				
XEROX 3140	Механизам за увлачење папира	1				
	Сепаратор	1				
	Pick up roller	1				
	Фолија грејачке јединице	1				
	Силиконски ваљак	1				
	Радни сат сервисера	1				
KYOCERA (FS4200,/4300)	Механизам за увлачење папира	30				
	Сепаратор	30				
	Pick up roller	30				
	Drum unit	20				
	Силиконски ваљак	30				
	Радни сат сервисера	30				
УКУПНО:						

ПАРТИЈА 2:

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Гарантни рок за замењени део _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок на извршене услуге поправке опреме _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок плаћања рачуна: _____ дана (не краћи од 15, а не дужи од 45 дана)

Важење понуде: _____ дана (минимум 30 дана од отварања понуда).

**Партија 3: Одржавање и поправка биротехничке опреме
(мултифункционални уређаји и скенери)**

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина датих у табели

Табела 3.1.

Назив и ознака мултифункц. уређаја и скенера	Назив резервног дела	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
Hewlett Packard - HP M 2727	Механизам за увлачење папира	1				
	Сепаратор	1				
	Pick up roller	1				
	Фолија грејачке јединице	1				
	Силиконски ваљак	3				
	Радни сат сервисера	3				
LEXMARK X 642 E	Механизам за увлачење папира	1				
	Сепаратор	1				
	Pick up roller	1				
	Drum unit	1				
	Фолија грејачке јединице	1				
	Силиконски ваљак	1				
RICOH AFICIO MP 1900	Механизам за увлачење папира	1				
	Сепаратор	1				
	Pick up roller	1				
	Фолија грејачке јединице	1				
	Силиконски ваљак	1				
	Радни сат сервисера	1				
KYOCERA (TASKALFA 3010i/3011i, ECOSYS 3550 idn)	Механизам за увлачење папира	4				
	Сепаратор	4				
	Pick up roller	4				
	Фолија грејачке јединице	4				
	Drum unit	4				
	Силиконски ваљак	4				
	Радни сат сервисера	4				
Скенири FUJITSU (FI-5530C2) и CANON (DR 2020, DR 5010c)	Механизам за увлачење папира	15				
	Замена напајања	15				
	Радни сат сервисера	15				
УКУПНО:						

ПАРТИЈА 3:

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Гарантни рок за замењени део _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Гарантни рок на извршене услуге поправке опреме _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок плаћања рачуна: _____ дана (не краћи од 15, а не дужи од 45 дана)

Важење понуде: _____ дана (минимум 30 дана од отварања понуда).

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену рачунарске опреме без ПДВ-а.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену рачунарске опреме са ПДВ-ом.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњем реду УКУПНО: Понуђач уписује ЦЕНУ ПОНУДЕ без и са ПДВ-ом

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Рок плаћања рачуна не може бити краћи од 15 дана, а не дужи од 45 дана од дана пријема комплетне рачуноводствене документације у Други основни суд у Београду.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 за партију број _____, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 за партију број _____, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 (пословно име или скраћени назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, за партију број _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, а у случају потребе табелу копирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - набавка услуге одржавања и поправке рачунара, штампача и биротехничке опреме – ЈНМВ број 07/17 за партију број _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, за партију број _____, чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-35/2017-

Београд

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1:
набавка услуга одржавања и поправке рачунара

Закључен у Београду дана _____ (попуњава наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Други основни суд у Београду, са седиштем у Београду, ул. Катанићева број 15, матични број 17865404, ПИБ 108341253, кога заступа в.ф. председника Другог основног суда судија Татјана Јеремић (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Вршилац услуга)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке рачунара, ЈНМВ број 07/17 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и поправке рачунара;
- да је вршилац услуге доставио самосталну/заједничку/са подизвођачем понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава наручилац), доделио вршиоцу услуге Уговор о набавци услуга одржавања и поправке рачунара,
- да наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама,
- да ће вршилац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу _____ (попуњава наручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора представља набавку услуге одржавања и поправке рачунара, за потребе Другог основног суда у Београду у свему према техничким спецификацијама и понуди вршиоца услуге број _____ од _____ године, која се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Преузимање неисправних рачунара вршиће се са локације Другог основног суда у Београду, у улици Катанићева број 15, економат у сутерену објекта.

Вредност уговора и захтеви у погледу начина и услова плаћања

Члан 2.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (подаци из понуде понуђача).

Плаћања по Уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом наручиоца за 2017. годину за ове намене.

За обавезе које по уговору доспевају у 2018. години наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да услуге наведене у члану 2. овог уговора, плати вршиоцу услуга, по јединичним ценама из Обрасца понуде које су фиксне и које се не могу се мењати у току важности уговора.

Плаћање ће се вршити на основу уредне рачуноводствене документације, односно на основу рачуна и радног налога у року од _____ дана. (подаци из понуде понуђача).

Плаћање ће бити извршено на рачун вршиоца услуге број _____ (попуњава наручилац) који се води код банке _____ (попуњава наручилац).

Захтеви у погледу квалитета и рекламација услуга

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу поправке опреме у року не дужем од 5 дана, (у објекту наручиоца, или преузимањем опреме ради сервисирања, путем реверса).

Вршилац услуге се обавезује да након сваке извршене сервисирања и поправке уредно достави рачун и радни налог попуњен према захтевима из конкурсне документације.

На рачуну обавезно се наводи број и датум закљученог уговора о јавној набавци.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, вршилац услуге мора одмах по предоченој рекламацији, исте без одлагања отклонити и то на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да након извршеног сервисирања опреме, проверава исправност и функционалност поправљене опреме и да по потреби вршиоцу услуге без одлагања укаже на видљиве недостатке.

Члан 5.

Уколико изабрани понуђач у фази реализације уговорних обавеза, не извршава услуге поправке опреме на начин установљен конкурсном документацијом и овим уговором, наручилац ће приступити раскиду уговора и реализацији средства обезбеђења.

Меница

Члан 6.

Вршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев вршиоца услуге.

Промене података и праћење реализације уговора

Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић, телефон: 064/87-88-487.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране вршиоца услуга, потписници уговора су сагласни на уговорну казну од 0,05% цене са ПДВ-ом за сваку појединачну услугу поправке опреме и за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Плаћање уговорне казне не ослобађа вршиоца услуга од извршења уговорних обавеза.

Рок важења уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује за период од годину од дана потписивања или до испуњења финансијског оквира набавке у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2018. године), биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће бити одобрена на економској класификацији за ту намену.

Измена уговореног износа

Члан 11.

Уговорени износ може се повећати само до 5% од укупно уговорене цене, у складу са чл 115. Закона о јавним набавкама, о чему ће се сачинити Одлука о измена уговора и обавестити Управа за јавне набавке и Државна ревизорска институција, у складу са законом.

Купац ће одлуку о измени уговора објавити на Порталу јавних набавки.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОТПИС

_____, директор

НАРУЧИЛАЦ

ПОТПИС

в.ф.председника Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић,



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-35/2017-

Београд

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2:
набавка услуга одржавања и поправке штампача

Закључен у Београду дана _____ (попуњава наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Други основни суд у Београду, са седиштем у Београду, ул. Катанићева број 15, матични број 17865404, ПИБ 108341253, кога заступа в.ф. председника Другог основног суда судија Татјана Јеремић (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Вршилац услуга)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке штампача, ЈНМВ број 07/17 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и поправке штампача;
- да је вршилац услуге доставио самосталну/заједничку/са подизвођачем понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава наручилац), доделио вршиоцу услуге Уговор о набавци услуга одржавања и поправке штампача,
- да наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама,
- да ће вршилац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу _____ (попуњава наручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора представља набавку услуге одржавања и поправке штампача, за потребе Другог основног суда у Београду у свему према техничким спецификацијама и понуди вршиоца услуге услуге број _____ од _____ године, која се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Преузимање неисправних штампача вршиће се са локације Другог основног суда у Београду, у улици Катанићева број 15, економат у сутерену објекта.

Вредност уговора и захтеви у погледу начина и услова плаћања

Члан 2.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (подаци из понуде понуђача).

Плаћања по Уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом наручиоца за 2017. годину за ове намене.

За обавезе које по уговору доспевају у 2018. години наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да услуге наведене у члану 2. овог уговора, плати вршиоцу услуга, по јединичним ценама из Обрасца понуде које су фиксне и које се не могу се мењати у току важности уговора.

Плаћање ће се вршити на основу уредне рачуноводствене документације, односно на основу рачуна и радног налога у року од _____ дана. (подаци из понуде понуђача).

Плаћање ће бити извршено на рачун вршиоца услуге број _____ (попуњава наручилац) који се води код банке _____ (попуњава наручилац).

Захтеви у погледу квалитета и рекламација услуга

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу поправке опреме у року не дужем од 5 дана, (у објекту наручиоца, или преузимањем опреме ради сервисирања, путем реверса).

вршилац услуге се обавезује да након сваке извршене сервисирања и поправке уредно достави рачун и радни налог попуњен према захтевима из конкурсне документације.

На рачуну обавезно се наводи број и датум закљученог уговора о јавној набавци.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да након извршеног сервисирања опреме, проверава исправност и функционалност поправљене опреме и да по потреби вршиоцу услуге без одлагања укаже на видљиве недостатке.

Члан 5.

Уколико изабрани понуђач у фази реализације уговорних обавеза, не извршава услуге поправке опреме на начин установљен конкурсном документацијом и овим уговором, наручилац ће приступити раскиду уговора и реализацији средства обезбеђења.

Меница

Члан 6.

Вршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев вршиоца услуге.

Промене података

Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Праћење реализације уговора

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић, телефон: 064/87-88-487.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране вршиоца услуга, потписници уговора су сагласни на уговорну казну од 0,05% цене са ПДВ-ом за сваку појединачну услугу поправке опреме и за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Плаћање уговорне казне не ослобађа вршиоца услуга од извршења уговорних обавеза.

Рок важења уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује за период годину од дана потписивања или до испуњења финансијског оквира набавке у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2018. године), биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће бити одобрена на економској класификацији за ту намену.

Измена уговореног износа

Члан 11.

Уговорени износ може се повећати само до 5% од укупно уговорене цене, у складу са чл 115. Закона о јавним набавкама, о чему ће се сачинити Одлука о измена уговора и обавестити Управа за јавне набавке и Државна ревизорска институција, у складу са законом.

Купац ће одлуку о измени уговора објавити на Порталу јавних набавки.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОТПИС

_____, директор

НАРУЧИЛАЦ

ПОТПИС

в.ф.председника Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић,



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-35/2017-

Београд

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3:
набавка услуга одржавања и поправке биротехничке опреме

Закључен у Београду дана _____ (попуњава наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Други основни суд у Београду, са седиштем у Београду, ул. Катанићева број 15, матични број 17865404, ПИБ 108341253, кога заступа в.ф. председника Другог основног суда судија Татјана Јеремић (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Вршилац услуга)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке биротехничке опреме, ЈНМВ број 07/17 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и поправке биротехничке опреме;
- да је вршилац услуге доставио самосталну/заједничку/са подизвођачем понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава наручилац), доделио вршиоцу услуге Уговор о набавци услуга одржавања и поправке биротехничке опреме,
- да наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама,
- да ће вршилац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу _____ (попуњава наручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора представља набавку услуге одржавања и поправке биротехничке опреме, за потребе Другог основног суда у Београду у свему према техничким спецификацијама и понуди Вршиоца услуге број _____ од _____ године, која се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Преузимање неисправне биротехничке опреме вршиће се са локације Другог основног суда у Београду, у улици Катанићева број 15, економат у сутерену објекта.

Вредност уговора и захтеви у погледу начина и услова плаћања

Члан 2.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (подаци из понуде понуђача).

Плаћања по Уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом наручиоца за 2017. годину за ове намене.

За обавезе које по уговору доспевају у 2018. години наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да услуге наведене у члану 2. овог уговора, плати вршиоцу услуга, по јединичним ценама из Обрасца понуде које су фиксне и које се не могу се мењати у току важности уговора.

Плаћање ће се вршити на основу уредне рачуноводствене документације, односно на основу рачуна и радног налога у року од _____ дана. (подаци из понуде понуђача).

Плаћање ће бити извршено на рачун Вршиоца услуге број _____ (попуњава наручилац) који се води код банке _____ (попуњава наручилац).

Захтеви у погледу квалитета и рекламација услуга

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу поправке опреме у року не дужем од 5 дана, (у објекту наручиоца, или преузимањем опреме ради сервисирања, путем реверса).

Вршилац услуге се обавезује да након сваке извршене сервисирања и поправке уредно достави рачун и радни налог попуњен према захтевима из конкурсне документације.

На рачуну обавезно се наводи број и датум закљученог уговора о јавној набавци.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, вршилац услуге мора одмах по предоченој рекламацији, исте без одлагања отклонити и то на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да након извршеног сервисирања опреме, проверава исправност и функционалност поправљене опреме и да по потреби вршиоцу услуге без одлагања укаже на видљиве недостатке.

Члан 5.

Уколико изабрани понуђач у фази реализације уговорних обавеза, не извршава услуге поправке опреме на начин установљен конкурсном документацијом и овим уговором, наручилац ће приступити раскиду уговора и реализацији средства обезбеђења.

Меница

Члан 6.

Вршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности вршиоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат вршиоца услуге оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев вршиоца услуге.

Промене података

Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Праћење реализације уговора

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић, телефон: 064/87-88-487.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране вршиоца услуга, потписници уговора су сагласни на уговорну казну од 0,05% цене са ПДВ-ом за сваку појединачну услугу поправке опреме и за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Плаћање уговорне казне не ослобађа вршиоца услуга од извршења уговорних обавеза.

Рок важења уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Уговор се закључује за период годину од дана потписивања или до испуњења финансијског оквира набавке у зависности од тога шта пре наступи. Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години (2018. године), биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће Купцу бити одобрена на економској класификацији за ту намену.

Измена уговореног износа

Члан 11.

Уговорени износ може се повећати само до 5% од укупно уговорене цене, у складу са чл 115. Закона о јавним набавкама, о чему ће се сачинити Одлука о измена уговора и обавестити Управа за јавне набавке и Државна ревизорска институција, у складу са законом. Купац ће одлуку о измени уговора објавити на Порталу јавних набавки.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОТПИС

_____, директор

НАРУЧИЛАЦ

ПОТПИС

в.ф.председника Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јерemiћ,